

**1.ª ALTERAÇÃO
AOMAPA ANUAL
GLOBAL CONSOLIDADO
DE RECRUTAMENTOS
AUTORIZADOS**

20

26



1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS
AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

ÍNDICE

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO	3
I – PROCEDIMENTOS CONCURSAIS	5
1) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:	5
1) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público a termo resolutivo certo a destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:	6
2) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade intercarreiras	6
3) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público com recurso à figura da reserva do recrutamento	7
4) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade entre órgão	8
5) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade intercategorias	8
II- CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER	9
Mapa resumo de procedimentos concursais para o ano de 2026 para o Município de Almodôvar	19



1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, na conjugação dos n.º 1 e 3 do artigo 28.º e dos n.º 5 e 6 do artigo 30.º, determinam, com a aprovação e a entrada em vigor do Orçamento do Estado, a aprovação da 1.ª Alteração do Mapa Anual Global Consolidado De Recrutamentos Autorizados para o presente ano.

A 1.ª Alteração ao Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados para 2026 (Anexo 1) tem como objetivo ajustar e atualizar a planificação das atividades dos serviços, tendo em consideração a sua missão, atribuições, estratégia e objetivos definidos, bem como as competências das respetivas unidades orgânicas e os postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal para 2026.

Este mapa setorial de Recursos Humanos tem ainda como finalidade identificar e suprir as necessidades de recrutamento de trabalhadores, com ou sem vínculo de emprego público, indicando de forma clara o número de postos de trabalho a preencher.

No Mapa de Pessoal aprovado para 2026, recentemente alterado, encontram-se definidos os postos de trabalho necessários, propostos pelos dirigentes dos serviços e devidamente fundamentados com base nos seguintes critérios:

- a) A de disponibilidade orçamental;
- b) A identificação das prioridades definidas nas áreas de atuação do Município;
- c) A identificação das áreas com maior carência de recursos humanos, por carreira e categoria.



1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS
AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

A 1.ª Alteração ao Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados para 2026 contempla a abertura de:

- Nove procedimentos concursais, com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado, destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público, visando a ocupação de 11 postos de trabalho;
- Dois procedimentos concursais, com vista à constituição de vínculos de emprego público a termo resolutivo certo, destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público, visando a ocupação de 3 postos de trabalho;
- Quatro postos de trabalho, com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado, resultantes do recurso à reserva de recrutamento legalmente constituída, destinados a indivíduos que já constam da Lista Unitária de Ordenação Final, válida;
- Quatro postos de trabalho no âmbito das mobilidades internas intercarreiras e intercategorias, destinado a qualquer indivíduo com vínculo de emprego público para o exercício de funções inerentes à carreira, cujo grau de complexidade é igual, superior ou inferior à carreira na qual o/a trabalhador/a está inserido/a;
- Seis postos de trabalho para provimento dos seguintes cargos de direção intermédia de 2.º e 3.º grau, a recrutar através de procedimento concursal, de entre trabalhadores/as em funções públicas contratados/as ou designados/as por tempo indeterminado, licenciados, dotados/as de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam, respetivamente, quatro / dois anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS
POSTOS DE TRABALHO

I – PROCEDIMENTOS CONCURSAIS

- 1) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:

Caracterização dos Serviços	Áreas/Actividades	Operacional/Executivo	Requisitos de Formação Académica	Formação Profissional	Formação Específica
006T	Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica		1
006T	Motorista de Transportes Coletivos	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		1
	Motorista de Pesados	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		1
	Mecânico	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		2
	Coveiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		2
	Pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		1
0000SE	Apoio Ao Serviço De Eletricidade	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		1
	Eletricista	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória		1
00F	Recursos Humanos	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade		1
N.º Total de postos de trabalho a preencher através da abertura de procedimento concursal					11



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS
POSTOS DE TRABALHO

2) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público a termo resolutivo certo a destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:

PROCEDIMENTOS COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULOS DE EMPREGO PÚBLICO A TERMO RESOLUTIVO CERTO DESTINADOS A QUALQUER INDIVÍDUO, COM OU SEM VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO				
Unidade Orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Seriação/ Denominação	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho a ocupar
post	Arquitetura Engenharia Civil	Técnico Superior Técnico Superior	Arquitetura Engenharia Civil	2 1
N.º Total de postos de trabalho a preencher através da abertura de procedimento concursal				
3				

3) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade intercarreiras

PROCEDIMENTO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA MOBILIDADE INTERCARREIRAS				
Unidade orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho a ocupar
ocorr	Contratação Pública	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1
DAF	Recursos Humanos	Técnico Superior	Licenciatura	1
UOE	Gabinete de Educação	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1
N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da mobilidade interna intercarreiras				
4				



MUNICÍPIO DE ALMODOVAR
Câmara Municipal

1.º ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS
POSTOS DE TRABALHO

4) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público com recurso à figura da reserva do recrutamento

PROCEDIMENTOS COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULOS DE EMPREGO PÚBLICO COM RECURSO À FIGURA DA RESERVA DO RECRUTAMENTO				
Identificação do Processo	Área de Atividade	Designação do Cargo	Abertura do Procedimento	Meta Orçamentária Recrutável
10005E	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistente Operacional	A definida no respetivo aviso de abertura do procedimento	9 ¹
0008T	Motorista de Ligeiros	Assistente Operacional	A definida no respetivo aviso de abertura do procedimento	3
045U	Engenharia Química	Técnico Superior	A definida no respetivo aviso de abertura do procedimento	1
10E	Educação	Assistente Operacional	A definida no respetivo aviso de abertura do procedimento	5 ²
N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da reserva de recrutamento				4

¹ Este procedimento encontra-se na sua fase final, aguardando assinatura dos respetivos contratos de trabalho, pelo que o mesmo não será contabilizado como necessidade a prover, uma vez que os respetivos postos de trabalho no Mapa de Pessoal serão contabilizados apenas comoativos.

² Este procedimento encontra-se na sua fase final, aguardando assinatura dos respetivos contratos de trabalho, pelo que o mesmo não será contabilizado como necessidade a prover, uma vez que os respetivos postos de trabalho no Mapa de Pessoal serão contabilizados apenas comoativos.



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

1.º ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

- 5) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade entre órgãos

PROCEDIMENTO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS				
Unidade orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho a recrutar
0007	Obras Particulares	Assistente Técnico	12.º Ano de escolaridade	1
N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da mobilidade interna entre Órgãos				0 ¹

- 6) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da mobilidade intercategorias

PROCEDIMENTO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA MOBILIDADE INTERCATEGORIAS				
Unidade orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho a recrutar
0000SE	Serviço de Apoio à Produção	Assistente Técnico	12.º Ano de escolaridade	1
N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da mobilidade intercategorias				0 ²

¹ Este procedimento encontra-se a decorrer, aguardando a aplicação dos respetivos métodos de seleção, pelo que o mesmo não será contabilizado como necessidade a prover, uma vez que o respetivo posto de trabalho no Mapa de Pessoal será contabilizado apenas como cativo

² Este procedimento encontra-se a decorrer, aguardando a aplicação dos respetivos métodos de seleção, pelo que o mesmo não será contabilizado como necessidade a prover, uma vez que o respetivo posto de trabalho no Mapa de Pessoal será contabilizado apenas como cativo



MUNICÍPIO DE ALMÔDÔVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

II - CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER

Área de Atuação	Carreira / Designação	Descrição dos postos de trabalho/dutidades	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Valor da posição e valores	
					AEPM	Índice
Engenharia Eletrotécnica	Técnico Superior	<p>2.ª Alteração ao Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados para 2026 e Caracterização dos Postos de Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; • Reconhecer a contribuição dos outros; • Apreciar contributos para os objetivos comuns; • Ajudar contribuintes nas situações definidas para alcançar resultados; • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir as tarefas de qualidade estabelecidas, tendo em vista os resultados a alcançar; • Investigar e comunicar as necessidades de intervenção no âmbito da infraestrutura pública; • Promover, acompanhar e fiscalizar obras de infraestruturas elétricas em espaço público e edificado municipal; • Promover a programação e respetivo lançamento de procedimentos concorrenciais diversos; • Assegurar a gestão do contrato de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho de Almôdôvar e das entidades formadoras de energia; • Assegurar a gestão do sistema de iluminação pública, bem como o cumprimento do Plano de Iluminação de Qualidade; • Assegurar a gestão de edifícios no âmbito do Balcão; • Elaborar estudos e projetos sumários, no âmbito das funções da unidade orgânica; • Gerir e fiscalizar as intervenções no sub solo e solo do domínio público, em obras de infraestruturas de serviços públicos; • Elaborar estudos e projetos de sistemas eletrónicos portáteis de iluminação pública e das redes de telecomunicações; • Apoiar projetos de infraestruturas (Elétricas de Serviço Público e Infraestruturas Públicas) apresentados pelos promotores e emitir pareceres; • Promover, acompanhar e fiscalizar obras de infraestruturas elétricas de serviço público e iluminação pública de promoção privada com os outros colegas do núcleo; • Apoiar projetos de telecomunicações apresentadas pelos promotores e emitir pareceres; • Promover, promover, acompanhar e fiscalizar obras de infraestruturas, telecomunicações de promoção privada; • Apoiar projetos de sistemas de ventilação e climatização em edifícios apresentados pelos promotores e emitir pareceres; • Promover, promover, acompanhar e fiscalizar sistemas de ventilação e climatização em espaço público e edificado municipal; • Executar as demais funções que lhe forem cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinações superiores. 	<p>Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica</p>	<p>Competências Transversais nucleares (previstas pelo DMS, artigo 6.º do CCAR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade para a colaboração; • Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares ou funcionais são facultadas por acordo entre a entidade e o candidato, de entre as previstas no RICAP.</p>	1	0,75



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

Engenharia Civil	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; • Receber e contribuir com os outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Atuar centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os papéis de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Analisar as especificações que definem a obra no que respeita aos dados arquitetónicos, ao custo, ao prazo de realização e à qualidade, no sentido de propor soluções técnicas-funcionais adequadas; • Definir as características técnicas da construção ou da instalação (fundações, fundações, hidroedifícios, acústica, resistência dos materiais); • Desenhar ou coordenar a execução de edifícios, equipamentos e dispositivos técnicos que determinam o funcionamento e a funcionalidade da construção ou da instalação; • Proceder ao estudo do terreno e do local mais adequado para a construção da obra e do edifício, tendo em conta as especificações técnicas; • Definir ou coordenar a definição, dos métodos de execução gerais e provisórias da obra, bem como dos materiais, equipamentos e da mão-de-obra necessários; • Elaborar a programação dos trabalhos e uma estimativa do custo global da obra; • Coordenar a elaboração do estudo de execução, do conjunto ou de partes da obra, e pedir realizar os métodos de execução definidos no subprojeto; • Preparar o sistema de encargos onde as especificações se referem a materiais, os materiais, os equipamentos e os materiais de qualidade, em articulação com os outros especialistas da construção técnica, visando procedimentos concorrentes; • Analisar as propostas realizadas em procedimentos concorrentes, visando a respetiva adjudicação; • Conceber e elaborar planos de obra e estabelecimento preliminar de custos e orçamentos, planos de trabalho e especificações; • Controlar o cumprimento dos prazos definidos para as diferentes fases de execução da obra; • Realizar a coordenação da obra com vista a garantir o integral cumprimento do projeto, apresentando relatórios de acompanhamento; • Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área de construção civil, efetuando investigações e levantamentos técnicos, definir metodologias de execução, analisar e realizar pareceres sobre projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; • Supervisionar a segurança e os aspetos ambientais da obra; • Elaborar e/ou analisar estudos e projetos de ordenamento, sinalização, estacionamento, mobilidade, desenvolvimento e decisões de trabalho; • Exercer as demais funções que lhe forem conferidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	Licenciatura em Engenharia Civil	<p>Competências técnicas exigidas (descritas pelo DMS, anexo I do CCAR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados; • Ao receber e apresentar propostas funcionais ou funcionais para a execução da obra, bem como dos materiais, equipamentos e da mão-de-obra necessários; • Ao analisar as especificações que definem a obra no que respeita aos dados arquitetónicos, ao custo, ao prazo de realização e à qualidade, no sentido de propor soluções técnicas-funcionais adequadas; • Ao definir as características técnicas da construção ou da instalação (fundações, fundações, hidroedifícios, acústica, resistência dos materiais); • Ao desenhar ou coordenar a execução de edifícios, equipamentos e dispositivos técnicos que determinam o funcionamento e a funcionalidade da construção ou da instalação; • Ao proceder ao estudo do terreno e do local mais adequado para a construção da obra e do edifício, tendo em conta as especificações técnicas; • Ao definir ou coordenar a definição, dos métodos de execução gerais e provisórias da obra, bem como dos materiais, equipamentos e da mão-de-obra necessários; • Ao elaborar a programação dos trabalhos e uma estimativa do custo global da obra; • Ao coordenar a elaboração do estudo de execução, do conjunto ou de partes da obra, e pedir realizar os métodos de execução definidos no subprojeto; • Ao preparar o sistema de encargos onde as especificações se referem a materiais, os materiais, os equipamentos e os materiais de qualidade, em articulação com os outros especialistas da construção técnica, visando procedimentos concorrentes; • Ao analisar as propostas realizadas em procedimentos concorrentes, visando a respetiva adjudicação; • Ao conceber e elaborar planos de obra e estabelecimento preliminar de custos e orçamentos, planos de trabalho e especificações; • Ao controlar o cumprimento dos prazos definidos para as diferentes fases de execução da obra; • Ao realizar a coordenação da obra com vista a garantir o integral cumprimento do projeto, apresentando relatórios de acompanhamento; • Ao planejar, organizar, executar e controlar projetos na área de construção civil, efetuando investigações e levantamentos técnicos, definir metodologias de execução, analisar e realizar pareceres sobre projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; • Ao supervisionar a segurança e os aspetos ambientais da obra; • Ao elaborar e/ou analisar estudos e projetos de ordenamento, sinalização, estacionamento, mobilidade, desenvolvimento e decisões de trabalho; • Ao exercer as demais funções que lhe forem conferidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	1	A prover mediante procedimento concursal
Arquitetura	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; • Receber e contribuir com os outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Atuar centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os papéis de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Consultar, planejar, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão através da preparação de programas de intervenção e acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos; • Elaborar projetos urbanísticos; • Participar de forma direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; • Avaliar estudos, planos e projetos urbanísticos e emitir os respetivos pareceres; • Apoiar no quadro do gestão urbana, estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e entidade dos respetivos pareceres; • Participar no desenvolvimento de atividades de informação de apoio ao planeamento e gestão urbana; • Exercer as demais atribuições conferidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou outras superiores. 	Licenciatura em Arquitetura	<p>Competências técnicas exigidas (descritas pelo DMS, anexo I do CCAR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados; • Ao analisar as especificações que definem a obra no que respeita aos dados arquitetónicos, ao custo, ao prazo de realização e à qualidade, no sentido de propor soluções técnicas-funcionais adequadas; • Ao definir as características técnicas da construção ou da instalação (fundações, fundações, hidroedifícios, acústica, resistência dos materiais); • Ao desenhar ou coordenar a execução de edifícios, equipamentos e dispositivos técnicos que determinam o funcionamento e a funcionalidade da construção ou da instalação; • Ao proceder ao estudo do terreno e do local mais adequado para a construção da obra e do edifício, tendo em conta as especificações técnicas; • Ao definir ou coordenar a definição, dos métodos de execução gerais e provisórias da obra, bem como dos materiais, equipamentos e da mão-de-obra necessários; • Ao elaborar a programação dos trabalhos e uma estimativa do custo global da obra; • Ao coordenar a elaboração do estudo de execução, do conjunto ou de partes da obra, e pedir realizar os métodos de execução definidos no subprojeto; • Ao preparar o sistema de encargos onde as especificações se referem a materiais, os materiais, os equipamentos e os materiais de qualidade, em articulação com os outros especialistas da construção técnica, visando procedimentos concorrentes; • Ao analisar as propostas realizadas em procedimentos concorrentes, visando a respetiva adjudicação; • Ao conceber e elaborar planos de obra e estabelecimento preliminar de custos e orçamentos, planos de trabalho e especificações; • Ao controlar o cumprimento dos prazos definidos para as diferentes fases de execução da obra; • Ao realizar a coordenação da obra com vista a garantir o integral cumprimento do projeto, apresentando relatórios de acompanhamento; • Ao planejar, organizar, executar e controlar projetos na área de construção civil, efetuando investigações e levantamentos técnicos, definir metodologias de execução, analisar e realizar pareceres sobre projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; • Ao supervisionar a segurança e os aspetos ambientais da obra; • Ao elaborar e/ou analisar estudos e projetos de ordenamento, sinalização, estacionamento, mobilidade, desenvolvimento e decisões de trabalho; • Ao exercer as demais funções que lhe forem conferidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	2	A prover mediante procedimento concursal



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

DCPGT	Motorista de Transportes Coletivos	Assistente Operacional		Escolaridade obrigatória	Competências Transversais nucleares (avaliadas pelo DMS, ou pelo CCJ)	1	A prover mediante procedimento concursal
DCPGT	Motorista de Pesados	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer de forma positiva relações de trabalho colaborativas;• Reconhecer a contribuição dos outros;• Apresentar contributos para os objetivos comuns;• Alisar contributos nos objetivos definidos para alcançar resultados;• Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável;• Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar;• Conhecer autômatas para o transporte de passageiros, seguir os percursos estabelecidos e atentar à segurança e comodidade dos mesmos;• Percorrer as circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado;• Elucidar os demais procedimentos e tarifas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior.	Escolaridade obrigatória	Competências Transversais nucleares (avaliadas pelo DMS, ou pelo CCJ)	1	A prover mediante procedimento concursal





MUNICÍPIO DE ALMÔDÓVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

<p>Recruteiro</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma produtiva relações de trabalho colaborativas; • Realizar a contribuição dos outros; • Apresentar contribuições para os objetivos comuns; • Assumir responsabilidades nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos do trabalho de forma eficaz e eficiente; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Assumir a responsabilidade de ações em equipa; • Aplicar regras; • Executar tarefas complexas; • Proceder à reparação, alteração e substituição de peças de acordo com as especificações técnicas e respetivos normos de segurança, higiene e saúde no trabalho; • Efetuar a interpretação técnica relativa a elementos da construção civil, nomeadamente desenhos, esboços, esquemas e normas regulamentares; • Colaborar na manutenção dos equipamentos de construção civil; • Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamentação, distribuição, despacho ou ordens superiores. 	<p>Exatidão obrigatória</p>	<p>Competências transversais nucleares (avaliadas pelo DMS, consoante o CCQ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares de funcionalidade escolhidas por acordo entre avaliador e avaliado, de entre as previstas no RUCAP:</p>	<p>I</p>	<p>A provar mediante procedimentos concorsual</p>
<p>Apoio ao Serviço De Eletricidade</p>	<p>Assistente Operacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma produtiva relações de trabalho colaborativas; • Realizar a contribuição dos outros; • Apresentar contribuições para os objetivos comuns; • Assumir responsabilidades nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos do trabalho de forma eficaz e eficiente; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Assumir a responsabilidade de ações em equipa; • Aplicar regras; • Executar tarefas complexas; • Proceder à reparação, alteração e substituição de peças de acordo com as especificações técnicas e respetivos normos de segurança, higiene e saúde no trabalho; • Efetuar a interpretação técnica relativa a elementos da construção civil, nomeadamente desenhos, esboços, esquemas e normas regulamentares; • Colaborar na manutenção dos equipamentos de construção civil; • Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamentação, distribuição, despacho ou ordens superiores. 	<p>Exatidão obrigatória</p>	<p>Competências transversais nucleares (avaliadas pelo DMS, consoante o CCQ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares de funcionalidade escolhidas por acordo entre avaliador e avaliado, de entre as previstas no RUCAP:</p>	<p>I</p>	<p>A provar mediante procedimentos concorsual</p>



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

Elettricista	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; • Reconhecer e constituição dos outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Alisar contributos nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Responsabilizar-se por manter, conservar e reparar instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; • Desempenhar tarefas de execução e reparação de instalações elétricas com caráter essencialmente prático, instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; • Colocar frequentemente a sua atenção no diagnóstico, segurança ou outras especificações técnicas que interponha; • Cumprir com os dispositivos legais relativos às instalações de que trata; • Instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos sensores, eletrónicos, luminosos de de longa vida; • Determinar a posição a instalar órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; • Depurar ou fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente as cabos e tubos elétricos, plásticos ou de outra natureza colocando as fios ou cabos no seu interior; • Executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; • Determinar, se necessário, determinações complementares da instalação; • Apertar, soldar, reparar por qualquer outro meio ou substituir os conjuntos, peças ou fios defeituosos e proceder à respetivo montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, lixas e outros instrumentos; • Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; • Instalar aparelhos e equipamentos elétricos, sensores, eletrónicos e luminosos; • Determinar a posição a instalar sistemas elétricos tais como os que têm de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; • Localizar e determinar as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando em caso de necessário aparelhos de deteção e de medição; • Avaliar o realçação de eventos promovidos pelo Município; • Manutenção de equipamentos eletromecânicos nas instalações de tratamentos das águas residuais; • Assesora outras tarefas que lhe sejam confiadas por lei, norma, regulamento, delegação ou comunicação superior. 	Escolas obrigatórias	1	<p>Competências transversais nucleares (escólas pelo DMS, saúde e CDE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares ou funcionais são escólas por acordo entre avaliador e avaliado, de entre as previstas no RACAP.</p>	A provar mediante procedimento concursal
Motocista de Ligeiros	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; • Reconhecer a contribuição dos outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Alisar contributos nos objetivos definidos para alcançar resultados; • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Desempenhar tarefas de execução e reparação de instalações elétricas com caráter essencialmente prático, instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; • Colocar frequentemente a sua atenção no diagnóstico, segurança ou outras especificações técnicas que interponha; • Cumprir com os dispositivos legais relativos às instalações de que trata; • Instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos sensores, eletrónicos, luminosos de de longa vida; • Determinar a posição a instalar órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; • Depurar ou fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente as cabos e tubos elétricos, plásticos ou de outra natureza colocando as fios ou cabos no seu interior; • Executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; • Determinar, se necessário, determinações complementares da instalação; • Apertar, soldar, reparar por qualquer outro meio ou substituir os conjuntos, peças ou fios defeituosos e proceder à respetivo montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, lixas e outros instrumentos; • Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; • Instalar aparelhos e equipamentos elétricos, sensores, eletrónicos e luminosos; • Determinar a posição a instalar sistemas elétricos tais como os que têm de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; • Localizar e determinar as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando em caso de necessário aparelhos de deteção e de medição; • Avaliar o realçação de eventos promovidos pelo Município; • Manutenção de equipamentos eletromecânicos nas instalações de tratamentos das águas residuais; • Assesora outras tarefas que lhe sejam confiadas por lei, norma, regulamento, delegação ou comunicação superior. 	Escolas obrigatórias	3	<p>Competências transversais nucleares (escólas pelo DMS, saúde e CDE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a colaboração; • Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares ou funcionais são escólas por acordo entre avaliador e avaliado, de entre as previstas no RACAP.</p>	A provar com recurso à reunião de recrutamento





MUNICÍPIO DE ALMODOVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

00090SE	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; Reservar e contribuir para os outros; Apoiar contribuintes para os objetivos comuns; Apoiar contribuintes nos objetivos definidos para alcançar resultados; Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; Executar funções de natureza executiva de manutenção das condições de higiene e segurança das instalações e de apoio auxiliar geral aos serviços a que está a afeta; Assegurar limpeza de prumos, manutenção e limpeza de edifícios municipais; Proceder ao controle dos estrados e salas de reuniões, veículos e necessidades; Executar a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos à sua guarda e pela sua correta utilização supervisionar os utilizadores de menor idade e participar ativamente em actividades; Proceder à manutenção e limpeza diária dos equipamentos instalados nomeadamente, equipamentos de popo e merceio, geladeiras, bebedouros e bancas; executar tarefas de limpeza dos espaços exteriores (armamentos e caminhos), instalações de apoio aos visitantes; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do serviço; Elaborar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas, por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Especialidade obrigatória	<p>Competências Transversais nucleares (definidas pelo DMS, ou seja o CCA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados <p>As restantes competências transversais nucleares de funcionals são escolhidas por acordo entre avaliador e avaliada, de entre as previstas no RICAP.</p>	9	A preencher recurso à reserva de recrutamento
00061	Secção de Obras Particulares	Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer de forma proativa relações de trabalho colaborativas; Reservar e contribuir para os outros; Apoiar contribuintes para os objetivos comuns; Apoiar contribuintes nos objetivos definidos para alcançar resultados; Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; Executar funções de natureza executiva, de aplicação de medidas e processos, com base em direções bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e transversais e nos vários domínios de atuação dos serviços e serviços; Elaborar e implementar os planos; Dar entrada de documentos de processos de obras; Emittir Averbos de licença de construção e utilização; Elaborar informações e pareceres e entidades adiantadas; Gerir o arquivo de serviços; Executar as demais atribuições conferidas por lei, normas, regulamentos, deliberações, despachos e ordens superiores. 	2.ª. Área de Especialidade	<p>Competências Transversais nucleares (definidas pelo DMS, ou seja o CCA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientação para a colaboração; Orientação para os resultados As restantes competências transversais nucleares de funcionals são escolhidas por acordo entre avaliador e avaliada, de entre as previstas no RICAP. 	1	A preencher mediante Mobilidade interna entre órgãos



MUNICÍPIO DE ALMÔDÔVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

DASU	Engenharia Química	Técnico Superior
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar de forma propositiva relações de trabalho colaborativas • Reconhecer e contribuir com os outros • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Atuar centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Cooperar e assumir a responsabilidade de sucesso, criação e ajuste de métodos e procedimentos correspondentes à área académica e funcional; • No âmbito da gestão da qualidade de água, operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água, desenvolver de ações, reuniões e projetos; • Assegurar a implementação e controlo do plano de consumo humano, iguais nomeativas das práticas Municipais e dos esforços das descargas das águas residuais; • Elabarar a prevenção e controlo de Legionella; • Assegurar a realização de análises, estudos e emissão de pareceres com base na área e regulamentar em vigor; • Promover a recolha e organização da informação a respeito do ERSAR, Qualidade da água (DCA, PCDA, ERSAR), Qualidade do serviço, formação de técnicos; • Conhecer toda a informação necessária à implementação de boas práticas ambientais; • Promover o controlo de resíduos recicláveis e enviados para o tratamento e valorização; • Elaborar informações sobre reclamações e seguidas no âmbito dos serviços inerentes a esta área de atuação; • Elaborar projetos de melhoria de desempenho do Município nos vários domínios atribuídos a Unidade; • Promover a recolha seletiva de resíduos, assegurando a distribuição dos ocupantes, a sua recolha, transporte e destino final, garantindo assim a sua valorização; • Planificar e garantir o apoio técnico e logístico, assegurando as ações e desenvolver nos diferentes domínios atribuídos; • Realizar Ações de Sensibilização junto da comunidade em geral e principalmente na comunidade escolar, sobre os vários temas ligados à Unidade; • Assegurar outras funções que lhe sejam cometidas por lei, norma, regulamento, despacho ou determinação superiores.
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar de forma propositiva relações de trabalho colaborativas • Reconhecer e contribuir com os outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Atuar centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Cooperar e assumir a responsabilidade de sucesso, criação e ajuste de métodos e procedimentos correspondentes à área académica e funcional; • No âmbito da gestão da qualidade de água, operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água, desenvolver de ações, reuniões e projetos; • Assegurar a implementação e controlo do plano de consumo humano, iguais nomeativas das práticas Municipais e dos esforços das descargas das águas residuais; • Elabarar a prevenção e controlo de Legionella; • Assegurar a realização de análises, estudos e emissão de pareceres com base na área e regulamentar em vigor; • Promover a recolha e organização da informação a respeito do ERSAR, Qualidade da água (DCA, PCDA, ERSAR), Qualidade do serviço, formação de técnicos; • Conhecer toda a informação necessária à implementação de boas práticas ambientais; • Promover o controlo de resíduos recicláveis e enviados para o tratamento e valorização; • Elaborar informações sobre reclamações e seguidas no âmbito dos serviços inerentes a esta área de atuação; • Elaborar projetos de melhoria de desempenho do Município nos vários domínios atribuídos a Unidade; • Promover a recolha seletiva de resíduos, assegurando a distribuição dos ocupantes, a sua recolha, transporte e destino final, garantindo assim a sua valorização; • Planificar e garantir o apoio técnico e logístico, assegurando as ações e desenvolver nos diferentes domínios atribuídos; • Realizar Ações de Sensibilização junto da comunidade em geral e principalmente na comunidade escolar, sobre os vários temas ligados à Unidade; • Assegurar outras funções que lhe sejam cometidas por lei, norma, regulamento, despacho ou determinação superiores.
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar de forma propositiva relações de trabalho colaborativas • Reconhecer e contribuir com os outros; • Apresentar contributos para os objetivos comuns; • Atuar centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados • Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável; • Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar; • Cooperar e assumir a responsabilidade de sucesso, criação e ajuste de métodos e procedimentos correspondentes à área académica e funcional; • No âmbito da gestão da qualidade de água, operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água, desenvolver de ações, reuniões e projetos; • Assegurar a implementação e controlo do plano de consumo humano, iguais nomeativas das práticas Municipais e dos esforços das descargas das águas residuais; • Elabarar a prevenção e controlo de Legionella; • Assegurar a realização de análises, estudos e emissão de pareceres com base na área e regulamentar em vigor; • Promover a recolha e organização da informação a respeito do ERSAR, Qualidade da água (DCA, PCDA, ERSAR), Qualidade do serviço, formação de técnicos; • Conhecer toda a informação necessária à implementação de boas práticas ambientais; • Promover o controlo de resíduos recicláveis e enviados para o tratamento e valorização; • Elaborar informações sobre reclamações e seguidas no âmbito dos serviços inerentes a esta área de atuação; • Elaborar projetos de melhoria de desempenho do Município nos vários domínios atribuídos a Unidade; • Promover a recolha seletiva de resíduos, assegurando a distribuição dos ocupantes, a sua recolha, transporte e destino final, garantindo assim a sua valorização; • Planificar e garantir o apoio técnico e logístico, assegurando as ações e desenvolver nos diferentes domínios atribuídos; • Realizar Ações de Sensibilização junto da comunidade em geral e principalmente na comunidade escolar, sobre os vários temas ligados à Unidade; • Assegurar outras funções que lhe sejam cometidas por lei, norma, regulamento, despacho ou determinação superiores.



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

DAF	Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer de forma analítica relações de trabalho colaborativas;• Recorrer à contribuição dos outros;• Apresentar contributos para os objetivos comuns;• Abair contributos nos objetivos definidos para alcançar resultados;• Utilizar os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável;• Identificar e cumprir os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar;• Acompanhar o tratamento e gestão do registo de actividades de todos os trabalhadores municipais;• Lançar assistência ao serviço, inclusive férias, parentalidade, licenças sem remuneração, férias para o processamento das verbas;• Prestar apoio administrativo e atendimento;• Atualizar os processos individuais dos trabalhadores;• Estabelecer informações, declarações e outras relações com o serviço, tendo em vista a preparação prévia da tomada de decisão superior;• Atuar junto das Seguradoras, informações relativas a opções de seguros dos trabalhadores;• Elaborar Despachos estabelecidos para a concessão de férias municipais;• Elaborar candidaturas nos programas de Contrato Emprego Inserção e Contrato Emprego Inovação;• Desenvolver o processo inerente à entrega anual de Certificados de Registo Criminal;• Exercer as demais funções que lhe sejam cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior.	12.º Ano de Escolaridade	Competências transversais nucleares (especificadas pelo DMS, ou pelo CCQ): <ul style="list-style-type: none">• Orientação para a colaboração;• Orientação para os resultados As restantes competências transversais nucleares especificadas são estabelecidas por acordo entre o avaliador e o avaliado, de entre as previstas no RUCAP.	1	A preencher mediante Mobilidade Interna
-----	--------------------	--	--------------------------	---	---	---



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2026 E CARATERIZAÇÃO DOS

POSTOS DE TRABALHO

Mapa resumo de procedimentos concursais para o ano de 2026 para o Município de Almodôvar

N.º Total de Postos de Trabalho a Preencher	
Procedimentos Concurais por tempo indeterminado	11
Procedimentos Concurais a termo resolutivo certo	3
Reserva De Recrutamento	4
Mobilidade Interna Intercarreiras	4
Total	22

O Presidente da Câmara,

/ Dr. José Tadeu Sebastião Figueira de Freitas /