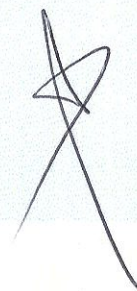


**MAPA ANUAL
GLOBAL
CONSOLIDADO
DE
RECRUTAMENTOS
AUTORIZADOS
PARA 2022**

A handwritten signature or mark in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located in the upper right quadrant of the page.



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Aviso (extrato) n.º 1674/2022

Sumário: Mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados para o ano de 2022.

Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados para o ano de 2022

António Manuel Ascensão Mestre Bota, Presidente de Câmara Municipal de Almodôvar, torna público que, dando cumprimento ao estipulado no artigo 30.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, aprovei, por meu despacho de 07 de janeiro de 2022 (Despacho n.º 07/2022), para efeitos referidos nos n.º 4 e n.º 6 da norma citada, as necessidades de novos postos de trabalho nas diferentes unidades orgânicas, de acordo com as carreiras e categorias nele identificadas e conforme as modalidades de vinculação, bem como o seu carácter transitório ou permanente, referidas no respetivo Mapa de Pessoal para o ano de 2022, o qual se encontra publicado na página eletrónica desta da Câmara Municipal, em <http://cm-almodovar.pt>.

Mais se torna público que o Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados para o ano de 2022, foi aprovado em sessão da Assembleia Municipal de 22 de dezembro de 2021, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal de 13 de dezembro de 2021.

7 de janeiro de 2022. — O Presidente da Câmara, *Dr. António Manuel Ascensão Mestre Bota*.

314887034



DESPACHO N.º 7/2022

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTO AUTORIZADO PARA 2022

CONSIDERANDO:

1. Que, nos termos conjugados do n.º 6 do art.º 31.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e da alínea a) do n.º 2 do art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, cabe ao Presidente da Câmara, durante o primeiro trimestre do respetivo ano orçamental, aprovar, o mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados;
2. Que a referida aprovação permite, conforme resulta do n.º 4 do art.º 31.º da LTFP, a abertura de procedimentos concursais a que possam concorrer os trabalhadores com e sem vínculo de emprego público, nos limites constantes do mapa anual global aprovado;
3. Que o plano anual de recrutamento da Autarquia, constante do Mapa de Pessoal para 2022, foi aprovado pela Assembleia Municipal na sua sessão de 22 de dezembro de 2021, sob proposta da Câmara Municipal aprovada na sua reunião realizada a 13 de dezembro de 2021;
3. Este mapa constitui a previsão anual de recrutamento para o Município de Almodôvar, no ano de 2022, visando:
 - a) Dotar a autarquia dos imprescindíveis recursos humanos técnicos para o desenvolvimento das suas atividades, designadamente, no que respeita à área social, educação e universidade sénior, à área dos sistemas de informação geográfica e gabinete municipal de proteção civil, à área do planeamento e gestão ambiental e planeamento e ordenamento do território, à área da contratação pública e ao desenvolvimento de projetos e estudos de engenharia;
 - b) Assegurar a prestação de um serviço público de qualidade, no âmbito das diversas atribuições do município enunciadas no art.º 23º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, sendo indispensável o recrutamento de novos recursos humanos operacionais nas áreas de atividade de mecânico, motorista de transportes coletivos, motorista de ligeiros, auxiliar de serviços gerais, coveiro, cantoneiro de limpeza, ajudante de pedreiro e na área da canalização, sob pena de que fique posta em causa a capacidade do Município em garantir a manutenção das suas próprias instalações e equipamentos e a prestação de serviços essenciais à população;
 - c) Garantir, no plano da organização do trabalho, uma adequada resposta às necessidades impostas pela lei, pelas orientações estratégicas superiormente fixadas e pelas decisões organicamente tomadas.
4. O referido mapa compreende o recrutamento de todos os trabalhadores destinados a satisfazer as necessidades dos órgãos e serviços, correspondendo aos postos de trabalho, previstos como a ocupar no mapa de pessoal do Município de Almodôvar para o ano de 2022, cujo procedimento de recrutamento não se encontra já em curso;



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

CÂMARA MUNICIPAL

Nestes termos, **DETERMINO**:

1. A aprovação o mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados para 2022 constante do documento anexo ao presente despacho, do qual faz parte integrante.
2. Mais determino que o presente despacho seja publicado na página eletrónica do Município e, por extrato, aviso no *Diário da República*.

CUMRA-SE

Paços do Município de Almodôvar, aos 07 de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara Municipal,

ANTÓNIO MANUEL
ASCENÇÃO
MESTRE BOTA

Digitally signed by ANTÓNIO
MANUEL ASCENÇÃO MESTRE
BOTA
Date: 2022.01.12 10:45:52
+00:00



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

ÍNDICE

Índice	2
Breve contextualização.....	3
1. Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados de 2022 para o Município de Almodôvar.....	5
I – Procedimentos Concursais	5
1) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:.....	5
2) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da reserva de recrutamento:.....	6
3) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da cedência de interesse público:.....	7
4) Procedimentos com vista ao recurso à figura da mobilidade interna na categoria e entre serviço.....	7
2. Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados de 2022 para o Município de Almodôvar.....	8
II – Caracterização dos Postos de Trabalho a preencher	8
3. Mapa resumo de procedimentos concursais para o ano de 2022 para o Município de Almodôvar.....	14



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Breve contextualização

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, na conjugação dos n.º 1 e 3 do artigo 28.º e dos n.º 5 e 6 do artigo 30.º, determinam, com a aprovação e a entrada em vigor do Orçamento do Estado, a aprovação do Mapa Anual Global Consolidado De Recrutamentos Autorizados consolidado de recrutamentos autorizados para o presente ano.

O Mapa Anual Global Consolidado De Recrutamentos Autorizados Para 2022 (Anexo 1) pretende delinear as atividades dos serviços considerando a sua missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados e as competências das unidades orgânicas, bem como os postos de trabalhos presentes no Mapa de Pessoal para 2022.

Este mapa sectorial de Recursos Humanos visa ainda identificar e colmatar as necessidades de recrutamento de trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público, especificando o número de postos de trabalho que pretende ocupar.

O Mapa de Pessoal aprovado para 2022 deverá constar os postos de trabalho necessários pelos dirigentes dos serviços e devidamente fundamentada segundo os seguintes pontos expostos:

- a) A de disponibilidade orçamental;
- b) A identificação das prioridades definidas nas áreas de atuação do Município;
- c) A identificação das áreas com maior carência de recursos humanos, por carreira e categoria.

O Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados do Município de Almodôvar para 2022 contempla a abertura de:



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

- **Dezassete procedimentos concursais**, com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado, destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público;
- **Cinco procedimentos concursais**, com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado, **resultantes do desencadeamento de reserva de recrutamento**, destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público;
- **Um posto de trabalho no âmbito de cedência de interesse público**, destinado a qualquer indivíduo com vínculo de emprego público para o exercício de funções inerentes a categoria e carreira disposta no aviso;
- **Um posto de trabalho no âmbito da mobilidade na categoria**, destinado a qualquer indivíduo com vínculo de emprego público para o exercício de funções inerentes à categoria de que o/a trabalhador/a é titular, na mesma atividade ou em diferente atividade para que detenha habilitação adequada.

A



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

1. Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados de 2022 para o Município de Almodôvar

I – PROCEDIMENTOS CONCURSAIS

- 1) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público:

PROCEDIMENTOS COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULOS DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO E DESTINADOS A QUALQUER INDIVÍDUO, COM OU SEM VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO					
Unidade Orgânica/ Subunidade	Área de Atuação	Carreira/ Cargo	Área de Formação Académica / Grau Profissional	Posto a Preencher	Posto a Preencher
GABINETE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E ORDENAMENTO FLORESTAL	SIG	Técnico Superior	Proteção Civil	1	
		Sapador Florestal	Escolaridade obrigatória	2	
DAF	Contratação Pública	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	
		Técnico Superior	Engenharia Civil	2	
DOSUGT	Gabinete de Planeamento e Ordenamento do Território	Técnico Superior	Arquitetura	2	
		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	
		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	
		Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	
GAHPEV	Motorista de transportes coletivos	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	
		Motorista de ligeiros	Engenharia do Ambiente	1	
		Mecânico	Educação Musical	1	
DISECDJ	Coveiro	Técnico Superior	Ação Social	1	
		Professor de Planeamento e Gestão Ambiental	Ciências da Educação e da Formação	1	
DISECDJ	Serviço de Educação Musical do Ensino Básico	Técnico Superior		1	
		Serviço social		1	
DISECDJ	Gabinete da Juventude	Técnico Superior		1	
				1	

N.º Total de postos de trabalho a preencher através da abertura de procedimentos concursais

17



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

- 2) Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da reserva de recrutamento:

PROCEDIMENTOS COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULOS DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA RESERVA DE RECRUTAMENTO				
Unidade orgânica / Serviço	Área de Atividade	Categoria / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho a Recrutar
DOSU6T	Ajudante de pedreiro	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1
GAHPEV	Auxiliar de serviços gerais	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2
DISECDJ	Cantoneiro de Limpeza	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1
	Universidade Sénior de Almodôvar	Técnico Superior	Ciências da Educação e da Formação	1

N.º Total de postos de trabalho a preencher através da figura da reserva de recrutamento

5



MUNICÍPIO DE ALMODÓVAR
Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

- 3) Procedimento com vista à constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado com recurso à figura da cedência de interesse público:

PROCEDIMENTO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO				
Unidade Orgânica/ Subunidade	Área de Atividade	Categoria/ Categoria	Área de Formação académica e/ou Profissional	Postos de trabalho a preencher
DOSUGT	Canalização	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1

N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da cedência de interesse público 1

- 4) Procedimentos com vista ao recurso à figura da mobilidade interna na categoria e entre serviço

PROCEDIMENTO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO COM RECURSO À FIGURA DA CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO				
Unidade Orgânica/ Subunidade	Área de Atividade	Categoria/ Categoria	Área de Formação académica e/ou Profissional	Postos de trabalho a preencher
DISECDJ	Gabinete de Ação Social e Psicologia	Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1

N.º Total de postos de trabalho a preencher com recurso à figura da mobilidade interna 1



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

2. Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados de 2022 para o Município de Almodôvar

II – CARATERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER

Mapa Anual de Recrutamento de 2022							
Unidade organizativa/ Serviços	Área de Atividade	Carnet/ Categoria	Caraterização dos postos de trabalho	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho a preencher	
						MUSEPI	Outs
GABINETE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL E ORDENAMENTO FLORESTAL	SIG	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, designadamente na definição e concretização das políticas do município na área de gestão de cartografia digital, informação geográfica e gestão dos SIG (Sistemas de Informação Geográfica) delineando as linhas orientadoras do SIG Municipal, de acordo com as necessidades do Município; Recolher e produzir informação geomeétrica de apoio à gestão urbanística e ao planeamento assegurando a sua integração no SIG Municipal, nomeadamente processos urbanísticos, servidões e restrições de utilidade públicas; Acompanhar, elaborar e gerir os Planos Municipais de incidência territorial, assente na utilização de tecnologias de informação geográfica, nomeadamente Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT) e outros Planos Municipais como o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios e Plano Municipal de Emergência; Processar, analisar e modelar dados e informação de interesse municipal espacialmente referenciados, incluindo deteção remota, organizando dados gráficos, através de cartografia de base, temática e dados alfanuméricos, do tipo estatístico e descritivo, visando a construção de sistemas de apoio à decisão; Realizar ações de silvicultura (podas e abates de árvores); Gerir combustíveis para a limpeza de extrato vegetal, com recurso a meios mecânicos e meios moto-manuais; Acompanhar a realização de fogo controlado; Apoiar a realização de queimas e de queimadas; Elaborar a manutenção e beneficiação da rede divisional e de faixas e mosaicos de gestão de combustíveis; Elaborar a manutenção e beneficiação de outras infra-estruturas (linhas de água e rede viária florestal); Desenvolver ações de controlo e eliminação de agentes bióticos; Sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de natureza fitossanitária, de prevenção, do uso do fogo e da limpeza das florestas; Realizar a vigilância das áreas a que se encontra adstrito; Intervir em situações de incêndios florestais; Prestar apoio ao ataque ampliado e subsequentes operações de rescaldo e vigilância pós-incêndio, previsto em Diretiva Operacional aprovada pela Comissão Nacional de Proteção Civil; Proteger utentes e bens prevista em Diretiva Operacional aprovada pela Comissão Nacional de Proteção Civil; Apoio nas demais tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil; Exercer outras funções que lhe sejam cometidas por Lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	SIG	<ul style="list-style-type: none"> Otimização de recursos Orientação para o serviço público Planeamento e organização Inovação e qualidade Trabalho de equipa e cooperação 	1	
	Sapador Florestal	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ações de limpeza de extrato vegetal, com recurso a meios mecânicos e meios moto-manuais; Acompanhar a realização de fogo controlado; Apoiar a realização de queimas e de queimadas; Elaborar a manutenção e beneficiação de outras infra-estruturas (linhas de água e rede viária florestal); Desenvolver ações de controlo e eliminação de agentes bióticos; Sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de natureza fitossanitária, de prevenção, do uso do fogo e da limpeza das florestas; Realizar a vigilância das áreas a que se encontra adstrito; Intervir em situações de incêndios florestais; Prestar apoio ao ataque ampliado e subsequentes operações de rescaldo e vigilância pós-incêndio, previsto em Diretiva Operacional aprovada pela Comissão Nacional de Proteção Civil; Proteger utentes e bens prevista em Diretiva Operacional aprovada pela Comissão Nacional de Proteção Civil; Apoio nas demais tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil; Exercer outras funções que lhe sejam cometidas por Lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Organização para o serviço público Organização e método de trabalho Trabalho de equipa e cooperação Responsabilidade e compromisso com o serviço 	2	
DAF	Contratação Pública	Assistente Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Executar os demais procedimentos ou atribuições que lhe sejam determinados por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	12º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o serviço público Organização e método de trabalho Responsabilidade e compromisso com o serviço Relacionamento interpessoal Conhecimentos e experiência Orientação para o serviço público 	1	



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Unidade organizativa/ Serviços	Área de Atividade	Câmara/ Categoria	Caracterização dos postos de trabalho	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho a recrutar								
						REPTI	Outs							
DOSUJ	Gabinete de Projeto e Estudos de Engenharia	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Analisar as especificações que definem a obra no que respeita aos dados arquitetónicos, ao custo, ao prazo de realização e à qualidade, no sentido de propor soluções técnico-funcionais adequadas; Definir as características técnicas da construção ou da instalação (fundações, termodinâmica, hidrodinâmica, acústica, resistência dos materiais); Desenhar ou coordenar a execução de esboços, esquemas e desenhos técnicos que definem graficamente as especificações da dimensão e funcionamento da construção ou da instalação; Proceder ao estudo do terreno e do local mais adequado para a construção da obra e do estaleiro, tendo em conta as especificações técnicas; Definir ou coordenar a definição, dos métodos de execução gerais e provisórios da obra, bem como dos materiais, equipamentos e da mão-de-obra necessária; Elaborar a programação dos trabalhos e uma estimativa do custo global da obra; Coordenar a elaboração de estudos de execução, do conjunto ou de partes da obra, e pode reificar os métodos de execução definidos no anteprojecto; Preparar o caderno de encargos onde se especificam os métodos construtivos, os materiais, os equipamentos e as normas de qualidade, em articulação com os outros especialistas da concepção técnica, visando procedimentos concursais; Analisar as propostas resultantes dos procedimentos concursais, visando a respetiva adjudicação; Conceber e elaborar planos de obras e estabelece estimativas de custo e orgamentos, planos de trabalho e especificações; Controlar o cumprimento dos prazos definidos para as diferentes fases de execução da obra; Fiscalizar a construção da obra com vista a garantir o integral cumprimento do projeto, apresentando relatórios de acompanhamento; Planear, organizar, executar e controlar projetos na área da construção civil, efetuar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologias de execução, analisar e redigir pareceres sobre projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; Supervisionar a segurança e os aspetos ambientais da obra; Elaborar e/ou analisar estudos e projetos de ordenamento, sinalização, estacionamento e desvios de trânsito; Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinações superiores. 	Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none"> Otimização de recursos Orientação para o serviço público Planeamento e organização Inovação e qualidade Trabalho de equipa e cooperação 	2								
								Gabinete de Planeamento do Território	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Executar projetos de arquitetura de que sejam incumbidos, dentro dos prazos previstos; Prestar apoio técnico, bem como elaborar pormenorização/projetos de execução, dos prazos previstos; Prestar apoio técnico, bem como elaborar e informar processos de obras particulares submetidos a apreciação, dentro dos prazos fixados para o efeito; Elaborar o relatório mensal sobre o cumprimento dos objetivos; Atender os requerentes e os técnicos, quando solicitado; Visitar os locais de intervenção urbanística, quando necessário; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Arquitetura	<ul style="list-style-type: none"> Otimização de recursos Orientação para o serviço público Planeamento e organização Inovação e qualidade Trabalho de equipa e cooperação 	2	



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Proposta de Mapa Anual de Recrutamento de 2022						
Unidade organizativa/Serviços	Área de Atividade	Carreira/Categoria	Caracterização dos postos de trabalho	Áreas de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho a recrutar
						Obs
DOSUT	Motorista de ligeiros	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Conduzir automóveis ligeiros para o transporte de passageiros, tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito; Informar-se do destino pretendido pelo passageiro; Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário; Conduzir os veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Otimização de recursos Iniciativa e autonomia Conhecimentos e experiência Relacionamento interpessoal Realização e orientação para resultados Orientação para a segurança 	1
	Mecânico	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Reparar e conservar viaturas municipais; Examinar os veículos para localizar as deficiências e determina as respetivas causas por trabalhos de desmontagem de certas peças, substituindo ou reparando as mesmas, incluindo os trabalhos de montagem, procede às afinações e realiza outros trabalhos para manter os veículos em bom estado, inventaria o material necessário e providencia a sua requisição; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Realização e orientação para resultados Conhecimento e experiência Trabalho de equipa e cooperação Otimização dos recursos Orientação para a segurança 	1
	Coveiro	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar a abertura e aterro de sepulturas; Executar o depósito e levantamento dos restos mortais; Operar a abertura e o fecho do Cemitério Municipal Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Organização para o serviço público Organização e método de trabalho Trabalho de equipa e cooperação Responsabilidade e compromisso com o serviço 	2
	Ajudante de pedreiro	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Executar tarefas de auxílio ao pedreiro no exercício das suas funções; Efetuar trabalhos de conservação de estradas em terra batida e asfaltada; Realizar trabalhos de preparação de blemas e limpeza de valdeias; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o serviço público Organização e método de trabalho Trabalho de equipa e cooperação Otimização de recursos Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1
						Reserva de recrutamento



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Unidade organizativa/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Caracterização dos postos de trabalho	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho a recrutar		Obs
						REEM	Outs	
DUSUGT	Apoio à canalização	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Executar canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Montar, conservar, reparar, cortar e enroscar tubos, soldar tubos de inox, plástico, ferro e materiais afins; executar redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instalar e supervisionar o trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afetos; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Realização e orientação para resultados Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Iniciativa e autonomia Orientação para a segurança 	2	Reserva de recrutamento	
	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> Proceder à recolha de resíduos urbanos através de contentores coletivos e baldes individuais utilizando o sistema hidráulico ou manuais de veículos com adaptação própria a estas funções; Recolher de recicláveis permitindo o seu encaminhamento para valorização; Recolher restos domésticos, remover lixeiras; Assegurar a lavagem e varredura manual e/ou mecânica de vias públicas; Assegurar a lavagem e desinfecção de equipamentos afetos à deposição de resíduos urbanos e recicláveis; Assegurar a lavagem das viaturas; Utilizar corretamente o equipamento de proteção individual e coletiva; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Assegurar a limpeza e conservação das instalações do Município; Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar a execução de cargas e descargas; realizar tarefas de arrumação e distribuição, sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação, entre outros; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> Realização e orientação para resultados Conhecimentos e experiência Trabalho de equipa e cooperação Iniciativa e autonomia Orientação para a segurança 	2	Reserva de recrutamento	
GAFPEV	Serviço de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> Planejar e garantir o apoio técnico e logístico adequado à atividade da Unidade Orgânica; Administrar os recursos naturais (solo, água, ar, fauna e flora), garantindo práticas sustentáveis; Promover a criação, arborização e conservação de parques, jardins e outros espaços verdes, providenciando pela seleção e plantio das espécies convenientes; Zelar pela correta utilização dos espaços verdes; Organizar e manter hortos e viveiros; Promover o ordenamento e desenvolvimento das áreas verdes; Garantir o funcionamento dos projetos concebidos e/ou desenvolvidos no âmbito da Unidade Orgânica; Implementar, acompanhar e dinamizar ações de informação e campanhas de sensibilização e educação ambiental e para a preservação do meio ambiente; Realizar ações de promoção da biodiversidade; Realizar estudos na área ambiental; Planejar e gerir os processos e circuitos de recolha de resíduos; Coordenar equipas de trabalho; Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior. 	Engenharia do Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o serviço público Planeamento e organização Inovação e qualidade Diminuição de recursos Trabalho de equipa e cooperação 	1		



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Unidade orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Caracterização dos postos de trabalho	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho e recursos		Obs
							PL/PTI	
GA-PEV	Cantoneiro de Limpeza	Assistente Operacional	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à varredura (manual e mecânica) de ruas e espaços públicos, desmatação e desvaragem química, extração de encaix das calçadas e ruas, limpeza e desobstrução de sarjetas e sumidouros, lavagem de ruas, manutenção e lavagem de papelarias, assim como a recolha dos resíduos neles depositados, utilização correta do equipamento de proteção individual e coletiva; • Efetuar os demais procedimentos e tarefas que forem determinadas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior; 	Escolaridade obrigatória	<ul style="list-style-type: none"> • Realização e orientação para resultados • Organização e métodos de trabalho • Trabalho de equipa e cooperação • Relacionamento interpessoal • Adaptação e melhoria contínua • Otimização de recursos • Iniciativa e autonomia • Orientação para a segurança 	1		Reserva de recrutamento
DISECDU	Serviço social	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Intervir com indivíduos, famílias, grupos e comunidades, no sentido de que estes desenvolvam as suas potencialidades e exerçam formas de cidadania participativa e se tornem responsáveis agentes de mudança, intervindo na melhoria das suas próprias condições de vida; • Criar condições que conduzam à conceção e elaboração de planos integrados de desenvolvimento e de projetos de obtenção de ganhos sociais; • Desenvolver processos de articulação, de negociação e de mediação entre cidadãos, serviços públicos e outros organismos sociais; • Rentabilizar os recursos dispersos na comunidade; • Criar processos de convergência de recursos formais e informais, mediante o desenvolvimento de um trabalho em rede; • Estimular a participação ativa e de responsabilização de cidadãos; • Colaborar com serviços ou instituições públicas e privadas que numo determinada zona geográfica desenvolvam atividades na área das políticas sociais; • Participar na conceção e definição de políticas sociais, intervenção na respetiva aplicação, reformulação, execução e avaliação; • Identificar as potencialidades e necessidades sociais, culturais e racionais, contribuindo para a compreensão pluridimensional do diagnóstico social, realçando nomeadamente as necessidades emergentes em contextos particularmente vulneráveis/desfavoráveis; • Planificar a execução e avaliação de projetos de investigação e divulgação dos respetivos resultados; • Promoção de níveis de qualidade dos serviços e das condições de acessibilidade dos cidadãos aos benefícios, aos serviços, aos programas e aos projetos; • Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinações superiores. 	Ação Social	<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público • Planeamento e organização • Relacionamento interpessoal • Trabalho de equipa e cooperação • Inovação e qualidade 	1		



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR
Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

Unidade orgânica/ Serviços	Área de Atividade	Carreira/ Categoria	Caracterização dos postos de trabalho	Área de Formação académica e/ou profissional	Perfil de competências	Postos de trabalho a recrutar		Obs
						RIEPTI		
DISECDU	Professor de Educação Musical do Ensino Básico	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à montagem de equipamentos de som e luzes para espetáculos ao vivo; • Captação, edição e mistura de som em espetáculos ao vivo; • Mistura de iluminação cénica em espetáculos ao vivo; • Trabalhar com equipamentos de gravação de áudio ao vivo e restantes periféricos; • Pós-Produção de áudio com recurso a <i>software</i> adequados; • Manusear equipamentos de projeção de imagem; • Promover junto dos alunos do ensino básico do concelho conhecimentos musicais; • Prestar apoio técnico nos equipamentos musicais do ensino básico do concelho; • Desenvolver projetos na área musical (junto do agrupamento de escolas do concelho; • Outras funções que lhe sejam cometidas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. 	Educação Musical	<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público • Planeamento e organização • Relacionamento interpessoal • Trabalho de equipa e cooperação • Inovação e qualidade 	1		
	Universidade Sénior de Almodôvar	Técnico Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Exercer tarefas de apoio à atividade docente; • Organizar e manter atualizados os processos relativos aos alunos, professores e aulas da Universidade Sénior; • Adotar medidas que visem a conservação das instalações, do material e dos equipamentos afetos ao serviço; • Desenvolver os procedimentos de aquisição de material e de equipamento necessários ao funcionamento da Universidade Sénior; • Assegurar o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da Universidade Sénior e os restantes serviços da Câmara Municipal; • Preparar, apoiar e secretariar reuniões e elaborar as respetivas atas; • Elaborar pareceres e projetos na respetiva área de atuação; • Cooperar com outros serviços da Câmara Municipal. 	Ciências da Educação e da Formação	<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público • Planeamento e organização • Relacionamento interpessoal • Trabalho de equipa e cooperação • Inovação e qualidade • Representação e colaboração institucional 	1		Reserva de recrutamento

Legenda:

A recrutar via procedimento concursal

A preencher com recurso à figura da mobilidade interna

A preencher com recurso a reservas de recrutamento



MUNICÍPIO DE ALMODÔVAR

Câmara Municipal

MAPA ANUAL GLOBAL CONSOLIDADO DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA 2022

3. Mapa resumo de procedimentos concursais para o ano de 2022 para o Município de Almodôvar



N.º Total de Postos de Trabalho a Preencher	
Procedimentos Concurrais	17
Reserva de Recrutamento	5
Mobilidade Interna	1
Cedência de interesse público	1
Total	24

O Presidente da Câmara,

/ Dr. António Manuel Ascensão Mestre Bota /